

Wir suchen
SIE!



STUDIERENDEN
WERK
OSNABRÜCK

Das **Studierendenwerk Osnabrück** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Osnabrück:

Sachbearbeitung (m/w/d) in der Studienfinanzierung

Als sozialer Dienstleister und Partner für mehr als 30.000 Studierende an vier Hochschulen in Osnabrück, Lingen und Vechta sorgen wir durch eine ausgewogene und preiswerte Verpflegung, finanzierbare und individuelle Wohnformen sowie umfassende und vielfältige Beratungsangebote rund ums Studium, dass Studieren gelingt.

Um dies erfolgreich umzusetzen, beschäftigen wir knapp 260 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in verschiedenen Berufen. Als Arbeitgeber fühlen wir uns verantwortlich für ein angenehmes Betriebsklima und eine gute Arbeitsumgebung. Uns sind eine faire, tarifliche Bezahlung und eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie wichtig.

Zur Verstärkung unserer Abteilung Studienfinanzierung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung in der BAföG-Sachbearbeitung.

Ihre Aufgaben

- Beratung von Studierenden im Rahmen des BAföG
- Annahme und Bearbeitung von Erst- und Wiederholungsanträgen nach dem BAföG bis zur Bescheiderteilung
- Durchführung der endgültigen Berechnungen nach § 24 Abs. 2 und 3 BAföG
- Einleitung von Zwangsgeldverfahren
- Überwachung und Bearbeitung von Rückforderungen
- Aktenführung und -archivierung

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder abgeschlossenes Studium im Studiengang öffentliche Verwaltung/öffentliches Management mit gutem Abschluss
- Sicherer Umgang bei der Anwendung und Auslegung von Gesetzen und Verwaltungsvorschriften
- Bereitschaft sich schnell Fachwissen nach dem BAföG sowie der dazugehörigen Rechtsverordnungen anzueignen - bereits vorhandene Kenntnisse sind von Vorteil
- Sehr hohe Service- und Kundenorientierung mit guter Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen und Datenbanken
- Affinität zu Digitalisierungsprojekten

Was wir Ihnen bieten

- Vergütung im Rahmen des Tarifvertrages der Länder nach **EG 9a**
- Eine fundierte Einarbeitung zum Kennenlernen der Prozesse und Abläufe
- Flexible Arbeitszeiten
- Vergünstigte Mitarbeiterverpflegung mit täglich frischen Gerichten
- Passgenaue Weiterbildungsangebote über den Dachverband DSW
- Gute Verkehrsanbindung sowie eine günstige Parkmöglichkeit
- Zuschuss zum DeutschlandTicket-Job

Das Arbeitsverhältnis wird zunächst für zwei Jahre nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz befristet, eine anschließende Entfristung wird angestrebt.

Bewerbung

Bewerben Sie sich noch heute und ergänzen Sie unser tolles Team in der Studienfinanzierung!

Sie können Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, ggf. Zeugnisse) entweder per E-Mail an personal@sw-os.de senden oder direkt über unser [Online-Bewerbungsportal](#) einreichen.

Die Bewerbungsfrist endet am 31. Mai 2025. Wir laden alle Interessierten ein, sich bis zu diesem Zeitpunkt zu bewerben. Um den Auswahlprozess effizient zu gestalten, führen wir bereits während des Bewerbungszeitraums Vorstellungsgespräche mit geeigneten Kandidaten - daher freuen wir uns auf Ihre frühzeitige Bewerbung!

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Die Gleichbehandlung von Frauen, Männern und Personen diversen Geschlechts wird gewährleistet.

Ihre Bewerbungsdaten werden nach einem halben Jahr vernichtet. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch speichern und verarbeiten. Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie unserer Datenschutzerklärung.

Bewerbungsfrist: 31.05.2025

Alexander Kromm

Personalabteilung
Studentenwerk Osnabrück
Ritterstraße 10
49074 Osnabrück
personal@sw-os.de
Tel. 0541 969-6312

