



Das **Studierendenwerk München Oberbayern** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort München:

Technische Sachbearbeitung (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit (ab 25 Wochenstunden)

Das Studierendenwerk München Oberbayern bietet soziale und wirtschaftliche Dienstleistungen für Studierende an. Wir bieten Wohnraum, gastronomische Einrichtungen, Kitas, ein Beratungsnetzwerk sowie Kulturprogramm und handhaben die Ausbildungsförderung. Zuständig sind wir für 16 Hochschulen in München, Garching, Martinsried, Freising, Rosenheim, Benediktbeuern, Traunstein, Burghausen und Mühldorf a. I.

Die Abteilung Wohnen sorgt mit mehr als 9.000 Wohnungen für bezahlbaren Wohnraum für Studierende. Wir bauen und betreiben diese Wohnanlagen in kaufmännischer und technischer Sicht selbst. Wenn Sie gerne in einem dynamischem Umfeld, einem engagierten Team arbeiten wollen und Interesse an der aktiven Gestaltung bei der Neustrukturierung der Abteilung Wohnen haben, sind Sie bei uns genau richtig.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der technischen Leitung beim Thema Instandhaltung und Mieterwechsel
- Lieferscheinkontrollen
- Unterstützung des Qualitätsmanagements sowie des Beschwerdemanagements
- Einteilung von Unterhaltsreinigungen
- Pflege der Sicherheitsdatenblätter
- Koordinierung bei Krankheits- und Urlaubsvertretung innerhalb des Teams
- Verwaltung des Reinigungsmaterials
- Abnahme von Sonderreinigungen
- Einholen von Angeboten für Reinigungsleistungen
- Vorbereitung von Aufträgen an Fremdfirmen
- Schriftverkehr an Bewohner
- Vorbereitung und Zusammenführung von Quartalsbestellungen
- Dokumentation monatlicher Daten wie z.B. Zählerstände

Ihr Profil

- Sie besitzen eine abgeschlossene Berufsausbildung, idealerweise aus dem kaufmännischen Bereich z.B. als Kauffrau/-mann für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Wünschenswert wären fundierte Erfahrungen in den beschriebenen Aufgabengebieten oder in den Bereichen Immobilienmanagement oder Facility Management
- Sie weisen eine zuverlässige und selbstständige Arbeitweise auf
- Mietrecht ist Ihnen ein Begriff
- Sie können mit den gängigen Office-Anwendungen sicher umgehen
- Sie sind bereit gründlich vielfältigen Tätigkeiten nachzugehen
- Ein hohes Maß an Freundlichkeit, Teamfähigkeit und Sorgfalt runden Ihr Profil ab

Was wir Ihnen bieten

- Einen sicheren und zukunftsorientierten Ausbildungsplatz mit einem vielseitigen Aufgabenspektrum
- Ein kollegiales und wertschätzendes Miteinander
- Einen Arbeitsplatz mitten in München mit sehr guter Erreichbarkeit durch öffentliche Verkehrsmittel
- Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit durch flexible Arbeitszeiten (Gleit- und Teilzeitmodelle)
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Vergünstigte Verpflegung in unseren gastronomischen Einrichtungen
- JobRad und Corporate Benefits
- Die Vergütung erfolgt bei entsprechender Qualifikation in Entgeltgruppe 6 TV-L mit allen Sozialleistungen für Beschäftigte im öffentlichen Dienst (VWL, Zusatzversorgung)
- Das Beschäftigungsverhältnis ist unbefristet
- Jahresurlaub von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche (zzgl. freie Tage am 24.12. und 31.12.)
- Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte oder gleichgestellte Personen bevorzugt eingestellt

Bewerbung

Kontakt

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 06.05.2025 über unser Bewerberportal.

Rückfragen im Stab Personal bei Lena Merxmüller unter Tel. +49 89 38196 234

Bewerbungsfrist: 06.05.2025

Lena Merxmüller

Referentin Rekrutierung und Onboarding
Leopoldstraße 15
80802 München
Tel. +49 89 38196-234

