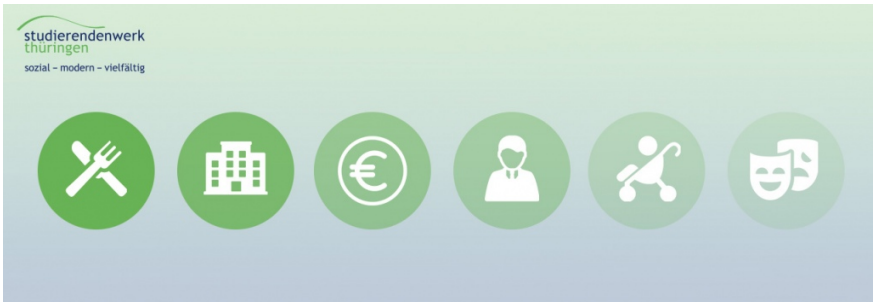

studierendenwerk thüringen

sozial – modern – vielfältig

Das **Studierendenwerk Thüringen** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Jena:

Mitarbeiter*in Entgeltabrechnung (d/m/w)

in unbefristeter Voll- oder Teilzeitbeschäftigung.

Sie sind auf der Suche nach einem Arbeitgeber, dem es nicht ausschließlich um den wirtschaftlichen Erfolg geht, sondern bei dem Sie sich für andere Menschen einsetzen können? Dann sind Sie bei uns richtig. Wir sind das Studierendenwerk Thüringen und kümmern uns in allen unseren Aufgabengebieten um die Interessen und sozialen Belange der Studierenden.

Das Studierendenwerk Thüringen ist an acht Hochschulstandorten für ca. 46.000 Studierende in Thüringen tätig. Wir vereinen viele Serviceleistungen unter einem Dach: in knapp 30 Mensen und Cafeterien, in mehr als 70 Wohnheimen, zum BAföG, in der Sozial- und Psychosozialberatung sowie in acht Kindertageseinrichtungen sind wir für die Studierenden da.

Ihre Aufgaben

Gemeinsam mit dem Team der Personalabteilung betreuen Sie rund 650 Mitarbeitende sowie ca. 70 studentische Aushilfen. Sie sind für die Sicherstellung und Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung für ebendiese inklusive aller vor- und nachbereitenden Arbeiten verantwortlich. Hierzu zählen beispielsweise:

- Aufbau und Ändern aller Stammdaten im Abrechnungsprogramm (Sage)
- monatliche und jährliche Meldungen bzw. Abrechnung an Sozialversicherungsträger, Finanzamt, VBL, Berufsgenossenschaft etc.
- Erstellen bzw. Unterstützen im Monats- und Jahresabschluss
- Durchführen aller, für die Abrechnung relevanter, Berechnungen (Pfändungen, Krankengeldzuschüsse, Urlaubsabgeltungen, Zulagenzahlungen etc.)
- Reisekostenabrechnung

Entsprechend Ihrer persönlichen Interessen und Qualifikationen ist auch die Übertragung weiterer personalbezogener Aufgaben und Projekte denkbar.

Ihr Profil

Wir möchten Sie insbesondere für unser Team gewinnen, wenn Sie:

- eine kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise mit dem Schwerpunkt Personal, abgeschlossen haben,
- über Erfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung, vorzugsweise im öffentlichen Dienst nach TV-L, verfügen sowie Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften (Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht, EntgFG, TzBfG, ArbZG, ThürRKG...) mitbringen,
- zielorientiert und strukturiert arbeiten und
- mit Ihrer offenen, ehrlichen und loyalen Art die Mitarbeitenden des Studierendenwerks Thüringen in allen entgeltbezogenen Fragen betreuen möchten.

Was wir Ihnen bieten

- Entgelt und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L) unter Ausschöpfung der tariflichen Möglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Jahressonderzahlung
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr
- Schließzeiten zwischen dem 24.12. und dem 31.12. sowie zusätzlich freie Tage an Heiligabend und Silvester
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) und die Möglichkeit der mobilen Arbeit
- umfangreiche und individuelle Qualifizierungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- vergünstigtes, leckeres und gesundes Essen in unseren Mensen und Cafeterien
- einen interessanten, abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem zukunftssicheren, erfahrenen und vielseitigen Unternehmen.
- Jobticket als Deutschlandticket mit hohem Arbeitgeberzuschuss

Das Studierendenwerk Thüringen fördert außerdem aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Bewerbung

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer 25/001/25 sowie Ihren Gehaltsvorstellungen an die Personalabteilung des Studierendenwerks Thüringen, Postfach 100822, in 07708 Jena oder sehr gern auch per E-Mail an **bewerbung-stellen@stw-thueringen.de**.

Wichtig: Sofern Sie sich per E-Mail bewerben möchten, senden Sie uns die Unterlagen bitte ausschließlich als PDF, möglichst zusammengefasst in einer Datei. Andere Dateiformate können leider aus Sicherheitsgründen nicht berücksichtigt werden.

Die Bewerbungsunterlagen werden nach Ablauf des Verfahrens nicht zurückgesandt und nach Ablauf des Verfahrens vernichtet. Aus verwaltungstechnischen Gründen erfolgt keine Eingangsbestätigung.

Bitte beachten Sie vor Abgabe Ihrer Bewerbung außerdem unsere Datenschutzrichtlinie auf unserer Homepage unter **https://www.stw-thueringen.de**.

Sebastian Claus
stellv. Personalleiter
Studierendenwerk Thüringen
Postfach 100822
07708 Jena
bewerbung-stellen@stw-thueringen.de
Tel. 03641/5546158