



Das **Studierendenwerk Bonn** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Bonn:

Finanzbuchhalter / Finanzbuchhalterin (m/w/d) in Teilzeit (30,00 Stunden/Woche)

Das Studierendenwerk Bonn ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen mit dem Auftrag, die wirtschaftlichen und sozialen Rahmenbedingungen für ein erfolgreiches Studium zu schaffen. Unsere Arbeit liegt in den Bereichen Gastronomie, studentisches Wohnen, Finanzierung, Kinderbetreuung und Beratung.

Ihre Aufgaben

- Sie verbuchen die Geschäftskonten und klären nicht zuzuordnende Zahlungseingänge oder Zahlungsausgänge
- Sie überwachen und pflegen die Verrechnungskonten
- Sie führen die Kassenkontrolle durch und pflegen die Kassenkonten (u. a. durch Ausziffern der ausgeglichenen Posten, Zusammenstellung der Kassendifferenzen und deren Klärung bzw. Dokumentation)
- Sie bearbeiten Rechnungen im Rahmen des elektronischen Rechnungslaufs unter Berücksichtigung des § 14 UStG
- Sie unterstützen bei der laufenden Buchführung (u. a. Kreditoren/Debitorenbuchhaltung, Zahllauf)
- Sie unterstützen bei Stammdatenanlage und Stammdatenpflege (Debitoren und Kreditoren)
- Sie unterstützen bei Jahresabschlussarbeiten (u. a. Abstimmung Oops-Liste, Bildung von Rechnungsabgrenzungsposten, Verbuchen von Forderungen und Verbindlichkeiten)
- Sie übernehmen die Vertretung der Hauptkasse inklusiv Verbuchung der Einnahmen und Ausgaben sowie Erstellung des Kassenblattes

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung – idealerweise als Steuerfachangestellte/r (m/w/d) oder Bilanzbuchhalter/in (m/w/d)
- Sie haben fundierte Kenntnisse im Bereich der Finanzbuchhaltung sowie Kenntnisse bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und im betrieblichen Steuerrecht
- Sie arbeiten routiniert mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Sie verfügen über Teamfähigkeit, persönliches Engagement, Belastbarkeit, Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit

Was wir Ihnen bieten

- leistungsgerechte Vergütung nach EG 8 TVöD VKA; 30 Urlaubstage /Jahr
- alternatives Entgeltanreiz-System
- Jahressonderzahlung
- zusätzliche Altersversorgung
- offene Kommunikationskultur, regelmäßiger Austausch auf Augenhöhe, Teamgeist und Hilfsbereitschaft
- kostengünstiges Deutschlandticket als Jobticket
- E-Bike-/Fahrradleasing

Bewerbung

Ihre vollständige und aussagekräftige* Bewerbung senden Sie bitte an das Studierendenwerk Bonn AÖR, Personalwesen, Lennestraße 3, 53113 Bonn. Online-Bewerbungen sind möglich (bewerbungen@studierendenwerk-bonn.de), bitte nur eine PDF senden.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Aus verwaltungstechnischen Gründen erfolgt keine Eingangsbestätigung.

Informationen zur Verwendung Ihrer Daten entnehmen Sie bitte unserer Homepage unter: studierendenwerk-bonn.de/ueber-uns/datenschutz. In speziellen Fällen kann die Weitergabe Ihrer Daten an die Agentur für Arbeit unsererseits verpflichtend sein.

Weitere Informationen über das Studierendenwerk finden Sie unter: studierendenwerk-bonn.de

*siehe unsere Webseite: Karriere – Arbeiten im Studierendenwerk – Ihre Bewerbung

Bewerbungsfrist: 13.05.2025

Guido Rick

Leiter Bereich Personalwesen

Studierendenwerk Bonn

Lennéstr. 3

53113 Bonn

bewerbungen@studierendenwerk-bonn.de

Tel. 0228 73-7120

